

FCP

IDEEN WERDEN WIRKLICHKEIT

KNÜPFE MIT UNS AN ERFOLGEN AN.

Vernetztes Denken, Freude an der Tätigkeit und ein offener Umgang im Miteinander sind die drei Stränge, die unseren starken roten Faden bei FCP formen: im Team, im Tun und in jedem einzelnen Projekt. Ein Leitfaden, der uns stetig nach vorne bringt und in dem wir die Kräfte von jedem Einzelnen an den richtigen Stellen zusammenführen. Denn gemeinsam wollen wir die Zukunft nicht nur gestalten, sondern auch nachhaltig verändern.

Für unseren Standort **Wien** suchen wir zur Stärkung unseres Teams eine:n

ASSISTENT:IN

DU

- > verfügst idealerweise bereits über **Erfahrung** in einer **Assistenzposition**.
- > möchtest unsere **Projektleiter:innen** und die **Abteilungsleitung** in sämtlichen **organisatorischen** und **administrativen Belangen unterstützen**.
- > bist ein:e **Teampayer:in** und **unterstützt** bei Gelegenheit auch gerne Kolleg:innen bei der **Angebotsbearbeitung**.
- > hast Freude daran, deine **fundierten Office-Kenntnisse** einzubringen.

WIR

- > bieten dir eine spannende und langfristige Herausforderung in einem **wachsenden** und **stabilen Unternehmen**.
- > stellen dir von Anfang **Mentor:innen** zur Seite, damit du gleich bei uns im Team durchstarten kannst.
- > ermöglichen ein **flexibles Arbeiten** mit einer großen Bandbreite an Fort- und Weiterbildungen.
- > freuen uns auf **deine neuen Ideen**.

DARÜBER HINAUS

- > garantieren wir ein **kollegiales Umfeld** in einem **modernen Büro**.
- > bieten wir **Sozialleistungen**, wie das Jobticket der Wiener Linien, Essenszulage u.v.m.
- > freuen wir uns, **dich in unserem Team begrüßen** zu können.
- > würdigen wir deine bisherigen beruflichen Qualifikationen: denn wir bieten dir ein **fares** und **attraktives Gehaltspaket**.

> verfügst über **sehr gute**
Deutsch- und
Englischkenntnisse.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben und Lebenslauf über unser Onlineformular.

FCP Fritsch, Chiari & Partner ZT GmbH · Marxergasse 1B · 1030 Wien
Frau Marlen Havlatko, BA



JETZT BEWERBEN