

FCP

IDEEN WERDEN WIRKLICHKEIT

KNÜPFE MIT UNS AN ERFOLGEN AN.

Vernetztes Denken, Freude an der Tätigkeit und ein offener Umgang im Miteinander sind die drei Stränge, die unseren starken roten Faden bei FCP formen: im Team, im Tun und in jedem einzelnen Projekt. Ein Leitfaden, der uns stetig nach vorne bringt und in dem wir die Kräfte von jedem Einzelnen an den richtigen Stellen zusammenführen. Denn gemeinsam wollen wir die Zukunft nicht nur gestalten, sondern auch nachhaltig verändern.

Für unseren Standort **Wien** suchen wir zur Stärkung unseres Teams eine:n

ASSISTENT:IN

DU

- > verfügst idealerweise bereits über **Erfahrung** in einer **ähnlichen Position**.
- > möchtest unsere Projektleiter:innen und die Abteilungsleitung in **organisatorischen** und **administrativen Belangen unterstützen**.
- > bist ein:e **Teampayer:in** und **bringst gerne deine Ideen ein**.
- > hast Freude daran, deine **fundierte Office-Kenntnisse** einzubringen.
- > verfügst über **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**.

WIR

- > garantieren eine **vielseitige Rolle** mit abwechslungsreichem Arbeitsfeld.
- > bieten dir eine langfristige Herausforderung in einem **wachsenden und stabilen Unternehmen**.
- > **fördern deine berufliche und persönliche Weiterentwicklung** durch zahlreiche Fortbildungsangebote.
- > stellen dir von Anfang an **Mentor:innen zur Seite**, damit du einen guten Start bei uns hast.

DARÜBER HINAUS

- > garantieren wir ein **kollegiales Umfeld** in einem modernen Büro, sowie **Gleitzeit und Homeoffice**.
- > bieten wir **Sozialleistungen**, wie das Jobticket der Wiener Linien, Essenszulage, Sportprogramm u.v.m.
- > freuen wir uns, **dich in unserem Team begrüßen** zu können.
- > würdigen wir deine bisherigen beruflichen Qualifikationen: denn wir bieten dir ein **fares** und **attraktives Gehaltspaket**.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben und Lebenslauf über unser Onlineformular.

[JETZT BEWERBEN](#)

FCP Fritsch, Chiari & Partner ZT GmbH · Marxergasse 1B · 1030 Wien
Frau Marlen Havlatko, BA

